

**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	<ol style="list-style-type: none"> Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	апрель-август	директор школы
		Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова. Разработка и утверждение Положения о наставничестве МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова. 	апрель-август	директор школы назначение куратора - Заместитель директора по ВР

			<p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова.</p> <p>4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова.</p> <p>5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова.</p>		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	апрель-август	Заместитель директора по ВР	
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	август	директор школы,	
		3. Сформировать пары наставничества «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	- август	директор школы,	
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование через страницу на сайте школы.</p> <p>3. Информирование внешней среды.</p>	август –	Заместитель директора по ВР	
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:</p>	август	Заместитель директора по ВР

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых.	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся, учителей</p>	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на дополнительную работу</p> <p>3. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь	
			<p>4. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>		
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	сентябрь	

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	сентябрь 2020 г	
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2020 г	
			1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь 2020 г	
			2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	2020-2021 учебный год	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	учебный год	
		Организация текущего контроля достижения планируемых	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь	

		результатов наставниками.			
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической Программы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май	
		Мотивация и поощрения наставников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	май	
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	май	