

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №32» города Кирова**

Утверждаю:
Директор
_____ С.Ю, Старостина
Приказ № 208/01-08 от 01.09.2022 г

**Изменения в
Положение о порядке оказания платных услуг
МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова**

1. Внести изменения в раздел 2 Положения о порядке оказания платных услуг МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Производить оплату труда (премия) педагогических работников, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги, из расчета стоимости услуги за человека/час, согласно калькуляции, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени, табеля посещения детей и приказа руководителя. По следующему расчету: заработной платы за 1 чел./час без учета отпускных и районного коэффициента для начисления оплаты за месяц определяется по формуле:

Стоимость заработной платы по калькуляции на 1 человека /коэффициент $((1+(56(\text{календарных дней отпуска}) / (29,3 (\text{средняя для расчета}) * 12 (\text{месяцев}))/1,15 (\text{районный коэффициент}))$. (Согласно приложения №1 к изменениям).

Производить оплату труда (премия) педагогическим работникам, замещающих в случае болезни основного работника, оказывающие платные дополнительные образовательные услуги, так же из расчета, указанного в 1 абзаце от поступивших денежных средств за оказание платных образовательных услуг.

Оплату труда (премия) директора, производить на основании отчета о выполнении плана оказания платных услуг и приказа начальника департамента образования администрации города Кирова, в размере 2% от поступивших денежных средств за оказание платных образовательных услуг, но не более 50% от оклада.

Оплата труда (премия) заместителей директора, главного бухгалтера, так же производить согласно отчета о выполнении плана оказания платных услуг, в размере 1,5% (от поступившего дохода) за оказание платных образовательных услуг, но не более 50% от оклада. Ответственному исполнителю по организации платных услуг в размере 1,5% от поступившего дохода, но не более 50% от оклада.

Оплата труда бухгалтера (премия), выполняющего работы по сопровождению платных услуг в размере 1% от поступивших денежных средств за оказанные платные дополнительные образовательные услуги.

Применяется районный коэффициент в размере 1,15 за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Заработная плата учитывается при расчете среднего заработка.

Производить выплату работникам по временной нетрудоспособности (3 дня за счет работодателя), на основании выданных листов нетрудоспособности.

Административно-управленческому, вспомогательному, педагогическому персоналу оплата труда за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в виде стимулирующих выплат.

Оставшиеся после распределения средства расходуются на увеличение основных средств, материальных запасов и (или) на прочие расходы, в том числе на выполнение ремонтных работ в образовательной организации, благоустройство территории, оказание мер материальной поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является образовательная организация.

2. Добавить в Положение о порядке оказания платных услуг МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова раздел 7 «Порядок составления и предоставления первичной документации при оказании дополнительных платных образовательных услуг»:

«Ответственному исполнителю осуществлять подготовку договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг для заключения, на основании заявления, с родителями (законными представителями);

- на основании личных заявлений преподавателей, подготавливать согласия на дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности учителя;

- проводить инструктаж с преподавателями по разъяснению требований к ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, ведению документации при реализации программ платных дополнительных образовательных услуг;

- утверждать директором учебные планы занятий, по каждой услуге отдельно;

- утверждать учебный график занятий на год;

- составлять расписание занятий групп;

- осуществлять контроль за исполнением пунктов договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и реализацией соответствующих программ платных дополнительных образовательных услуг;

- своевременно предоставлять в бухгалтерию необходимую документацию в срок до последнего рабочего дня текущего месяца. (Табель учета посещаемости детей (ф.0504608) (с подтверждающими документами об отсутствии ребенка (справка, приказ, заявление); Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421), указываются отклонения от нормы; Приказы о зачислении и отчислении из групп. Приказы о приостановлении договора по уважительной причине. Приказы о разрешении заменять отсутствующего руководителя группы.)»

3. Изменения в Положении о порядке оказания платных услуг МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.