

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №32» ГОРОДА КИРОВА

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____
С.Ю.Старостина
Приказ 11-1/01-08 от 09.01.2025

**ОТЧЕТ о выполнении плана
мероприятий МБОУ СОШ с УИОП № 32 города Кирова
по противодействию коррупции на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Отметка о выполнении
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства				
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ с УИОП № 32 города Кирова	Директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в образовательной организации Ответственный – заместитель директора по воспитательной работе Молдован Н.И.	Приказ №11-1/01-08 от 09.01.2025
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов образовательной организации о противодействии коррупции: • Кодекс этики и служебного поведения работников; • Антикоррупционная политика; • План мероприятий по противодействию коррупции;	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Отметка о выполнении
	- Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов; - Состав и Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении; - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - Положение о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки; - Положение об оценке коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	ию коррупции			
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие ОТЧЕТ в мае Отчет в декабре	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в образовательной организации	
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на <i>(следующий период или год)</i>	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации	
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а				

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Отметка о выполнении
	также применение мер ответственности за их нарушение				
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации	Директор	в течение года	обеспечение соблюдения работниками образовательной организации требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению (утверждение комиссии...)	
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности образовательной организации сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения	
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками образовательной организации обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками образовательной организации	
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках	Ответственный	в течение	обеспечение исполнения	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Отметка о выполнении
	работников образовательной организации, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей.	й за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	года По запросу прокуратуры (январь 2025 – директор и замы)	работниками образовательной организации требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками образовательной организации	
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в образовательной организации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками образовательной организации обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками образовательной организации требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Отметка о выполнении
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Ответственны й за реализацию мероприятий по противодействи ю коррупции	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции	
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ответственны й за реализацию мероприятий по противодействи ю коррупции	в течение года	повышение уровня квалификации работников образовательной организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение (<i>период</i> , <i>год</i>), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	
2.9	Ознакомление работников образовательной организации с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования,	Ответственны й за реализацию мероприятий по противодействи ю коррупции	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников образовательной организации (отношение количества	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Отметка о выполнении
	соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	ию коррупции		работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в образовательную организацию	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	при приеме на работу Делопроизводитель	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)	
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Директор, ответственный за реализацию мероприятий	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Отметка о выполнении
		по противодействию коррупции		действенных мер по выявленным нарушениям	
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области	
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Отметка о выполнении
				процентов)	
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения				
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)	
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции	

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)	Отметка о выполнении
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении (связь на официальном сайте школы)	Инженер - программист	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее	
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности <i>(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)</i>				
5.1	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов, с целью создания дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательная- разъяснительная работа	Зам директора по ВР	В течении учебного года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения обучающихся; Повышение уровня знаний Законодательства о противодействии коррупции; профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения	
5.2	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией(конференций, семинаров, круглых столов, лекций)	Классные руководители 1-11 классов	9 декабря	Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрения образцов антикоррупционного поведения	