

Договор о сотрудничестве

г. Киров

«23» октября 2017

Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», именуемое в дальнейшем МКУ Центр ППМС помощи города Кирова, в лице директора Жуковской Веры Петровны, действующей на основании Устава МКУ Центр ППМС помощи, с одной стороны, и директором МБОУ СОШ №32 Старостиной Светланой Юрьевной, действующей на основании Устава школы, именуемой в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Взаимодействие МКУ Центр ППМС помощи и образовательной организации по выполнению статей 42,79,67 закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России 20.09. 2013 г. N 1082 и выявлению детей, нуждающихся в специальных условиях для получения образования.

2. Обязанности и права сторон.

2.1. МКУ Центр ППМС помощи обязуется:

2.1.1. Оказывать психолого-медико-педагогические услуги образовательным организациям и населению:

- профилактическое обследование детей 4-5 лет,
- сопровождение детей, ранее обследованных на ПМПК и неустroенных в специализированные учреждения,
- психолого-медико-педагогическое консультирование,
- обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.2. Доводить до сведения Заказчика циклограмму работы Центра, графики проведения комиссий, обследований, сопровождений и консультаций.

2.1.3. Размещать на сайте МКУ Центр ППМС помощи mou-cdk.kirovedu.ru информацию о составе комиссий и перечне необходимых документов для получения услуг Центра.

2.1.4. Принимать от образовательных учреждений заявки (списки детей, нуждающихся в обследовании) для составления графиков и циклограммы.

2.1.5. Принимать документы согласно перечню необходимых документов для получения услуг Центра, размещенного на сайте mou-cdk.kirovedu.ru.

2.1.6. Проводить запись на ПМПК при наличии полного пакета документов.

- 2.1.7. Организовывать работу ПМПК с оформлением протокола и заключения по результатам обследования.
- 2.1.8. Проводить динамическое обследование детей с целью подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
- 2.1.9. Выдавать рекомендации родителям (законным представителям) под роспись.
- 2.1.10. Устанавливать срок повторного посещения ПМПК детьми, нуждающимися в специальных условиях для получения образования (срок посещения прописывается в рекомендациях).
- 2.1.11. Организовывать консультирование работников ОУ по вопросам сопровождения детей, нуждающихся в специальных условиях для получения образования, и выполнения рекомендаций ПМПК.
- 2.1.12. Оказывать помощь ДООУ в вопросах выявления детей, нуждающихся в специальных условиях для получения образования, путем проведения профилактических обследований.
- 2.1.13. Консультировать детей в возрасте 6-7 лет и их родителей (законных представителей) по определению уровня готовности к школе.
- 2.1.14. Устанавливать периодичность посещения ПМПК учащимися, нуждающимися в специальных условиях для получения образования, и детьми с трудностями в обучении согласно циклограмме.
- 2.1.15. Организовывать работу ПМПК для решения вопроса по изменению формы ГИА и определения специальных условий проведения государственной итоговой аттестации для учащихся 9, 11-х классов, нуждающихся в специальных условиях для получения образования. Выдавать родителям заключение (рекомендации) под роспись.
- 2.1.16. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам, входящим в компетенцию ПМПК.
- 2.1.17. Формировать банк данных о детях с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.1.18. Обеспечивать защиту персональных данных детей и родителей.

2.2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется:

2.2.1. Организовать работу ПМПК консилиума в соответствии с письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения».

2.2.2. Проводить работу с родителями детей, испытывающих устойчивые трудности в освоении образовательной программы, по вопросам необходимости консультирования и диагностики в Центре ППМС помощи.

2.2.3. Подавать заявку и списки детей (по утверждённой форме и результатам ПМП консилиума) согласно графикам и циклограмме.

2.2.4. Своевременно предоставлять документы для получения услуг ПМПК, согласно циклограмме, графикам обследований и заявкам учреждений, оформленные в соответствии с требованиями, подписанные специалистами ОУ, руководителем и скрепленные печатью (перечень документов представлен на сайте МКУ Центр ППМС помощи mou-cdk.kirovedu.ru).

2.2.5. Информировать родителей о правилах приема документов и записи на ПМПК (запись осуществляется при наличии полного пакета документов).

2.2.6. Ежегодно предоставлять списки учащихся 4,6,8 классов и обучающихся, нуждающихся в специальных условиях для получения образования, для прохождения ПМПК согласно циклограмме (для школ).

2.2.7. Предоставлять необходимые документы для решения вопроса по изменению формы ГИА и определения специальных условий проведения государственной итоговой аттестации для учащихся 9, 11-х классов, нуждающихся в специальных условиях для получения образования, (регламент на сайте) по заявлению родителей (для школ).

2.2.8. Проводить разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) о необходимости явки на обследование или консультацию согласно поданной заявке.

2.2.9. Создавать условия для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья согласно рекомендациям ПМПК.

3. Прочие условия.

3.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлён, изменён, дополнен по согласию сторон.

3.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

3.3. Договор действует до возникновения разногласий, прописанных в договоре.

СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ ДОГОВОР:

МКУ Центр ППМС помощи
г. Киров, ул.К.Маркса,80
телефон 642-694
Директор



В.П. Жуковская

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №32» города Кирова
Адрес: г.Киров, ул.Красина,49
Телефон: 8(8332) 56-25-98
Директор



С.Ю. Старостина