

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №32» ГОРОДА КИРОВА

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____
С.Ю.Старостина
Приказ 11-1/01-08 от 09.01.2025

ПЛАН
мероприятий МБОУ СОШ с УИОП № 32 города Кирова
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ с УИОП № 32 города Кирова	Директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в образовательной организации Ответственный – заместитель директора по АХЧ
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов образовательной организации о противодействии коррупции: • Кодекс этики и служебного поведения работников; • Антикоррупционная политика; • План мероприятий по противодействию коррупции;	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	- Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов; - Состав и Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении; - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - Положение о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки; - Положение об оценке коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.			
1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие ОТЧЕТ в мае Отчет в декабре	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в образовательной организации
1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на <i>(следующий период или год)</i>	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации	Директор	в течение года	обеспечение соблюдения работниками образовательной организации требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению (утверждение комиссии...)
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности образовательной организации сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками образовательной организации обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками образовательной организации
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников образовательной организации, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей.	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	в течение года По запросу прокуратуры (январь 2025 – директор и замы)	обеспечение исполнения работниками образовательной организации требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками образовательной организации
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований,	Директор	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в образовательной организации мер по профилактике коррупционных и иных

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	установленных в целях противодействия коррупции			правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками образовательной организации обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками образовательной организации требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции
2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	повышение уровня квалификации работников образовательной организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(период, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	Ознакомление работников образовательной организации с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	по мере принятия новых актов	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников образовательной организации (отношение количества работников

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.			учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в образовательную организацию	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	при приеме на работу Делопроизводитель	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа (антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на	Ответственный за	постоянно,	выявление аффилированных связей при

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	реализацию мероприятий по противодействию коррупции	при осуществлении закупки	осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	документов для заполнения и др.)			
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении (связь на официальном сайте школы)	Инженер -программист	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности <i>(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)</i>			
5.1	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов, с целью создания дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательного- разъяснительная работа	Зам директора по ВР	В течении учебного года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения обучающихся; Повышение уровня знаний Законодательства о противодействии коррупции; профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
5.2	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией(конференций, семинаров, круглых столов, лекций)	Классные руководители 1-11 классов	9 декабря	Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрения образцов антикоррупционного поведения

Ответственный за реализацию плана Заместитель директора по АХЧ