

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №32» ГОРОДА КИРОВА

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор \_\_\_\_\_  
С.Ю.Старостина  
Приказ 1-1/01-08 от 09.01.2024

**ПЛАН**  
**мероприятий МБОУ СОШ с УИОП № 32 города Кирова**  
**по противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
1	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционного законодательства			
1.1	Назначение должностных лиц, <b>ответственных</b> за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ с УИОП № 32 города Кирова	Директор	постоянно	обеспечение координации работы по реализации антикоррупционного законодательства в образовательной организации Ответственный – заместитель директора по воспитательной работе Арасланова Н.В.
1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов образовательной организации о противодействии коррупции: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс этики и служебного поведения работников;</li> <li>• Антикоррупционная политика;</li> </ul>	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План мероприятий по противодействию коррупции;</li> <li>• Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов;</li> <li>• Состав и Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении;</li> <li>• Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>• Положение о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки;</li> <li>• Положение об оценке коррупционных рисков и перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.</li> </ul>			
1.3	Предоставление руководителю учреждения <b>отчета</b> о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие ОТЧЕТ в мае Отчет в декабре	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в образовательной организации
1.4	Разработка и утверждение <b>Плана</b> мероприятий по противодействию коррупции на <i>(следующий период или год)</i>	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	до начала нового периода (года)	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации
2	Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение			

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.1	Обеспечение функционирования <b>комиссии</b> по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в образовательной организации	Директор	в течение года	обеспечение соблюдения работниками образовательной организации требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению (утверждение комиссии...)
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно, до 1 декабря текущего года	выявление в деятельности образовательной организации сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками образовательной организации обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками образовательной организации
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников образовательной организации, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей.	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	в течение года По запросу прокуратуры (январь 2024 – директор и замы)	обеспечение исполнения работниками образовательной организации требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				интересов при исполнении должностных обязанностей работниками образовательной организации
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Директор	в течение года	обеспечение эффективного осуществления в образовательной организации мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками образовательной организации обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежеквартально	обеспечение исполнения работниками образовательной организации требований локального акта, регулирующего вопросы получения подарков в связи с исполнением работниками должностных обязанностей
2.7	Проведение обучающих <b>мероприятий с работниками учреждения по вопросам</b> противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	не реже 1 раза в год	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в образовательной организации; формирование отрицательного отношения к проявлению коррупции

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
2.8	Организация <b>повышения квалификации</b> работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	повышение уровня квалификации работников образовательной организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (отношение количества работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение <i>(период, год)</i> , к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.9	<b>Ознакомление</b> работников образовательной организации с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	по мере принятия <b>новых актов</b>	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения работников образовательной организации (отношение количества работников учреждения, ознакомившихся под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере коррупции, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
2.10	<b>Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа)</b> со всеми работниками, поступающими на работу в образовательную организацию	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	при приеме на работу Делопроизводитель	повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения вновь принимаемых работников учреждения; повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции (отношение количества работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, с которыми проведена беседа

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				(антикоррупционный инструктаж), к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
3	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе <b>в сфере закупок</b>	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	выявление случаев нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок; принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно	обеспечение исполнения работниками требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов
3.3	Проведение <b>анализа закупочной</b> деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области
3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	ежегодно постоянно, при осуществлении закупки	выявление аффилированных связей при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Кировской области (отношение количества сформированных профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, и

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
				участников закупок, к общему количеству указанных лиц – не менее 100 процентов)
4	Взаимодействие учреждения с гражданами и организациями, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1	<b>Анализ</b> поступивших в учреждение <b>обращений</b> граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Директор, ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	при поступлении обращения	выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования; выявление сфер деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам (отношение количества обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия информации о фактах коррупции, к общему количеству поступивших обращений граждан и организаций – не менее 100 процентов)
4.2	Размещение (актуализация) <b>на информационных стендах и сайте</b> учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Ответственный за реализацию мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение работы <b>телефона доверия</b> в учреждении (связь на официальном сайте школы)	Инженер -программист	в течение года	обеспечение возможности сообщения гражданами и организациями сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений; своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат (индикатор)
5	Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности <i>(в том числе указанные в Антикоррупционной политике учреждения)</i>			
5.1	Проведение <b>открытых уроков</b> и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов, с целью создания дополнительного источника информации, посредством которого проводится познавательного- разъяснительная работа	Зам директора по ВР	В течении учебного года	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции в части правового просвещения обучающихся; Повышение уровня знаний Законодательства о противодействии коррупции; профилактика и предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции работниками учреждения
5.2	Организация и проведение <b>9 декабря</b> мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией( конференций, семинаров, круглых столов, лекций)	Классные руководители 1-11 классов	9 декабря	Повышение уровня правосознания у обучающихся и внедрения образцов антикоррупционного поведения

Ответственный за реализацию плана Заместитель директора по ВР.