

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
№32» ГОРОДА КИРОВА

Утверждено:  
Директор МБОУ СОШ с УИОП №32  
города Кирова  
С.Ю. Старостина

**План мероприятий  
в МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова  
по повышению качества образования в 2022-2023 учебном году**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
<b>1. Подготовка распорядительных актов, писем</b>				
1.1.	Подготовка и утверждение локальных актов, планирование работы школы, планирование внутренней системы оценки качества образования ВШК Разработка и утверждение плана мероприятий в МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова по повышению качества образования в 2022-2023 учебном году. Разработка и утверждение плана проведения мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций города Кирова в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь	Директор Заместители директора по учебно-воспитательной работе          Ответственный Слободина Ю.А.	<a href="#">План работы школы</a>  <b>Положение ВСОКО</b> <b>План ВШК</b>  <b>План</b>    <b>План</b>
1.2.	График прохождения курсов повышения квалификации в настоящем учебном году		Мальщук Е.Ю.	<b>График курсовой подготовки</b>

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
1.3.	Примерный план участия педагогов в семинарах (вебинарах) для учителей-предметников (по мере направления планов работы ЦПКРО и ИРО)		Заместители директора по учебно-воспитательной работе	<b>Планы ЦПКРО и ИРО</b>
1.4.	Планирование проведения педагогических советов и работы школьных методических объединений в учебном году с целью повышения качества знаний ( план работы школы на учебный год): изучение норматива – Новые (обновленные) ФГОС НОО, ООО: требования к содержанию и результатам.			
<b>2. Мероприятия по повышению качества образования в МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова (низкие результаты обучения по итогам ВПР и промежуточной аттестации)</b>				
2.1. 1	Организация и проведение курсов повышения квалификации для учителей-предметников в соответствии с Графиком прохождения курсов повышения квалификации, в соответствии с планом курсовых мероприятий ИРО, ЦПКРО	В течение года	Мальщук Е.Ю,	Итоги прохождения курсов
2.2. 2	Организация стажировок в рамках проведения для учителей-предметников общеобразовательных организаций с целью оказания методической помощи и трансляции эффективных педагогических практик, в соответствии с планом-перспективой курсовых мероприятий ИРО, ЦПКРО	В течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Итоги участия в мероприятиях
2.3. 3	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, тренингах, мастер-классах для учителей-предметников.	В течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Участие учителей по учебным предметам
2.4.	Организация обучающих семинаров для учителей-предметников по темам: Формирование результатов в соответствии с требованиями ФГОС (анализ результатов ВПР за прошлый год); Современная система оценки образовательных результатов;	По плану работы школы (Совещания при директоре)	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Руководители МО	Выступление на совещании. Протокол №  Совещание. Протоколы №

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
	Вопросы повышения качества образовательных результатов обучающихся (в рамках работы МО) -			Протокол № заседания МО Банк КОМ
2.5.	Создание условий для самообразования и представления собственного опыта учителей на различных уровнях. На школьном уровне: проведение открытых уроков. Представление опыта на совещании и метод.объединениях, педагогических советах.	В течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Руководители МО	Проведение мероприятий в рамках недель учебных предметов (отчеты МО о неделе)
2.6.	<b>Составление календарно-тематического плана</b> работы учителя по Учебному предмету (особо где показали низкие результаты) с включением в урочный процесс заданий из ВПР.	Сентябрь В течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Руководители МО	Справки по итогам посещения уроков
2.7.	Написание программ внеурочной деятельности и подбор методического материала с целью подготовки к написанию ВПР.	В течение года	Учителя	Программы
2.8.	Составление графика контрольно-оценочных процедур:  Входные контрольно-оценочные мероприятия;  контрольно-оценочные мероприятия по итогам четверти;  контрольно-оценочные мероприятия промежуточной аттестации. Подготовка контрольно-оценочных материалов (по всем предметам учебного плана)  Подготовка контрольно-оценочных материалов по	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Руководители МО	График КОП  Банк входных работ  График КОП на каждую четверть  Рабочие программы учебных предметов (каждого уровня) в том числе КОМ для промежуточной аттестации.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
	функциональной грамотности			Банк работ по оценке ФГ
2.9.	Сбор информации предварительной успеваемости по итогам каждой четверти. Представление результатов на совещании. Индивидуальная работа учителей	За 3-2 недели до конца четверти.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Протокол № Справки по предварительной успеваемости
2.10.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов успеваемости по итогу каждой четверти.</li> <li>2. Представление результатов на совещании.</li> <li>3. Сбор информации от каждого учителя об индивидуальной работе с каждым неуспевающим</li> <li>4. Работа с неуспевающими в рамках Совета профилактики.</li> </ol>	За 3-2 недели до конца четверти.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Протокол №  Справки по успеваемости по итогам четверти  Отчеты о работе учителей  Протоколы Совета профилактики
2.11.	Выступление о необходимости регистрации обучающихся на платформах учи.ру и РЭШ (с целью использования при дистанционном обучении)	январь	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Протокол № совещания.
2.12.	Организация и проведение уроков функциональной грамотности в соответствии с планом на учебный год (финансовой)	В течение года	Слободина Ю.А.	Сертификаты об уроках
2.13.	Организация деятельности детей на ресурсах: УЧИ.ру и РЭШ.	В течение года	учителя	Количество зарегистрированных
2.14.	Разработка графика проведения ВПР (4-10 классов). Подготовка приказа о проведении ВПР в МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова в учебном году (принятие решения).	Февраль-март-апрель	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Письмо об особенностях проведения ВПР в учебном году

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
2.15.	Написание ВПР, контрольных и диагностических работ	Апрель-май	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	
2.16.	Подготовка <b>аналитической справки</b> по результатам написания ВПР, контрольных и диагностических работ	Апрель-май	Учителя	
2.17.	Представление результатов написания контрольных и диагностических работ (аналитической справки) на Административном совещании и совещании педагогического коллектива с целью определения направлений работы в следующем году	Апрель-май		
2.18.	Анализ результатов ВПР в рамках работы МО: составление плана коррекционной работы учителями.	Апрель-май	Руководитель МО	
2.19.	Собеседование с учителями показавшими низкие результаты при написании ВПР обучающимися на Административном совещании.	Апрель-май	Директор Учителя	
2.20.	Проведение контрольно-диагностических работ по оценке функциональной грамотности обучающихся	2-3 неделя мая	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справки ВШК
2.21.	Анализ результатов			
2.22.	Посещение уроков с целью осуществления административного контроля.	В соответствии с планом ВШК	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справки ВШК
<b>3. Информационное сопровождение мероприятий по повышению качества образования</b>				
3.1	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об источниках, интернет ресурсах, содержащих материалы для подготовки к ВПР и ГИА	В течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	
<b>4. Анализ работы по итогам</b>				
4.1.	Подготовка аналитической справки по результатам реализации настоящего плана мероприятий по повышению качества образования (принятых мер)	Май	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Информация на официальном сайте школы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
				Протоколы родительских собраний.
4.2.	Сравнительный анализ результатов написания ВПР за последние 2 года		Заместители директора по учебно-воспитательной работе	
4.3.	Сравнительный анализ образовательных результатов по итогам года за последние 2 года		Заместители директора по учебно-воспитательной работе	