

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_

С.Ю. Старостина

### Положение

## о порядке и основаниях перевода обучающихся из МБОУ СОШ с УИОП № 32 города Кирова в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

### 1. Общие положения

Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся из МБОУ СОШ с УИОП № 32 города Кирова в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Положение) разработано в соответствии с законодательными нормативными актами РФ

1. Положение определяет порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБОУ СОШ с УИОП № 32 города Кирова, в другую организацию.
2. Перевод из МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова, в другую организацию осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:
  - по инициативе **совершеннолетнего** обучающегося или **родителей** (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае **прекращения деятельности исходной организации**, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
  - в случае **приостановления действия лицензии**, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3. Перевод совершеннолетних обучающихся происходит с их письменного согласия.
4. Перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

## **II. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

- 2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе совершеннолетний обучающийся:
  - осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращается в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест (в том числе с использованием сети Интернет);
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации возможно обращение в органы местного самоуправления в сфере образования – департамент образования администрации города Кирова;
  - обращается в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (заявление о порядке и основаниях перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет)
- 2.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
  - осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест (в том числе с использованием сети Интернет);
  - при отсутствии свободных мест в выбранной организации возможно обращение в органы местного самоуправления в сфере образования – департамент образования администрации города Кирова;
  - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (заявление о порядке и основаниях перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет)
- 2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование принимающей организации.В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.
- 2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (Справка о текущей успеваемости с выпиской из классного журнала с текущими отметками и/или результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. Указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.