

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №32» ГОРОДА КИРОВА  
МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова

---

**СОГЛАСОВАНА**

Начальник управления образования  
администрации города Кирова

\_\_\_\_\_ А.Л. Петрицкий

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

**УТВЕРЖДЕНА**

Директор МБОУ СОШ с УИОП №32  
города Кирова

\_\_\_\_\_ С.Ю. Старостина

Приказ №202-1/01-08 от 01.09.2022

**СОГЛАСОВАНА**

Педагогический совет №1 МБОУ СОШ  
с УИОП №32 города Кирова  
Протокол от 29.08.2022 г. №1

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №32»  
города Кирова**

**Киров  
2022**

## **Содержание Программы развития**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ
3. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ДАННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ
5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
6. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЬЮ И ЗАДАЧАМИ
7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ
8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Приоритетной целью, которая поставлена перед системой образования в Российской Федерации: создание системы образования, достойной войти в десятку лучших мире (повышение качества образования). На решение проблемы повышения качества образования и направлена данная Программа развития.

В программе отражены тенденции развития школы, охарактеризованы главные проблемы и задачи работы педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса в соответствии с направлениями развития образования Российской Федерации и спецификой образовательного учреждения.

Развитие школы в данный период предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

Программа является инструментом управления, развитием образовательного процесса и учреждения в целом. Она предназначена для систематизации управления развитием школы, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

<b>Наименование Программы</b>	Программа развития МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова 2022-2027 учебные годы
<b>Документы – основания для разработки программы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. «Конвенция о правах ребенка» (принята Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);</li><li>2. Конституция Российской Федерации;</li><li>3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li><li>4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» утверждена постановлением Правительства Р.Ф. от 26.12.2017 № 1642 с изменениями и дополнениями;</li><li>5. Приложение № 1 к государственной программе Р.Ф. «Развитие образования» «Структура государственной программы Р.Ф. «Развитие образования» на 2019 – 2025 гг.»;</li><li>6. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» утверждена распоряжением Правительства Р.Ф. от 29.05.2015 № 996 – р;</li><li>7. Национальный проект «Образование» утвержден Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 № 10 (сроки: 01.11.2018 – 31.12.2024));</li><li>8. Паспорт приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации»;</li><li>9. Распоряжение Минпросвещения от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование"».</li><li>10. •Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № Пр-827.</li><li>11. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная Указом Президента Р.Ф.от 09.05.2017 № 203.</li><li>12. Концепция развития математического образования в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства от 24.12.2013 № 2506-р.</li><li>13. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.</li><li>14. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р.</li></ol>

	<p>15. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;</p> <p>16. Устав школы.</p>
<b>Разработчик</b>	Администрация МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова Представлена на согласование педагогическому коллективу Педагогический совет №1 от 29.08.2022 года
<b>Цель Программы</b>	Создание условий для эффективного развития МБОУ СОШ с УИО №32 города Кирова, направленного повышение качества образования, отвечающего требованиям развития образования Российской Федерации
<b>Задачи Программы</b>	<b>Внедрение ФГОС НОО (обновленный) ФГОС НОО для детей с ОВЗ, ФГОС ООО (Обновленный).</b>
	Формирование и совершенствование педагогических компетенций, <b>развитие кадрового потенциала школы.</b>
	Совершенствование <b>внутришкольной системы контроля</b> реализации и освоения образовательных программ общего образования с целью повышения качества образования.
	Создание условий в МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова по повышению качества образования
	Создание условий для выявления и <b>реализации индивидуальных возможностей</b> каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей.
<b>Сроки реализации Программы</b>	<b>2022-2027</b>
<b>Этапы реализации Программы</b>	<p><b>Первый этап (2022 год: июнь-август) – аналитико-проектировочный:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Проблемно-ориентированный анализ деятельности образовательного учреждения</li> </ul> <p>Разработка мероприятий основных направлений деятельности по приведению образовательной системы школы в соответствие с задачами Программы развития на 2022 – 2027 гг. и определение системы мониторинга реализации настоящей Программы.</p>
	<p><b>Второй этап (2022 - 2027 годы) – реализующий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Реализация мероприятий основных направлений деятельности в рамках настоящей Программы;</li> <li>— Реализация проектов</li> <li>— Нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития</li> </ul> <p>Осуществление системы мониторинга реализации Программы, текущий анализ промежуточных результатов</p>
	<p><b>Третий этап (февраль – июль 2027) – аналитико-обобщающий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы</li> <li>— Обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий</li> </ul> <p>Определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития школы</p>
<b>Финансирование программы</b>	<p>Средства субсидии на муниципальное задание , Целевые субсидии Средства от приносящей доход деятельности</p>
<b>Целевые показатели успешности</b>	Увеличение доли педагогических и руководящих работников прошедших курсы повышения квалификации и повысивших свою педагогическую квалификацию
	Повышение процента качества образования
	Результативное участие детей в социальных проектах школы
	Увеличение количества результативного участия детей в конкурсном движении различных уровней
	Комфортная и безопасная образовательная среда
<b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>	Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией – более 50% (за исключением молодых специалистов)
	Отсутствие неуспевающих. Повышение результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) - 100% успешность сдачи экзаменов.
	Увеличение доли учащихся, участвующих в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников; Увеличение доли охвата детей услугами дополнительного образования (более 30%)
	По итогам опроса участников образовательного процесса (учеников, родителей и педагогов): более 60% опрошенных положительно оценивают качество образовательного процесса
<b>Контроль реализации программы</b>	<p>Анализ реализации программы. Анкетирование Представление результата на педагогическом совете.</p>

### 3.ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

<b>Полное наименование организации</b>	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №32» города Кирова
<b>Юридический адрес</b>	610014, г. Киров, ул. Красина,49
<b>Фактический адрес</b>	610014, г. Киров, ул. Красина,49
<b>Фамилия, имя, отчество руководителя</b>	<b>Старостина Светлана Юрьевна</b>
<b>Учредительные документы юридического лица</b>	Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32» города Кирова, утвержденное постановлением администрации г. Кирова от 17.03.2015 № 977-П.

#### Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

<b>Лицензия на право ведения образовательной деятельности</b>	Лицензия на осуществление образовательной деятельности, установленной формы и выданной «19» августа 2019 г., №1166, серия_43ЛО1, №0002141, регистрационный номер_1034316537177 <u>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</u>
<b>Вид образования</b>	Общее образование: уровень образования (в соответствии с лицензией): Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование Дополнительное образование детей и взрослых
<b>Аккредитация</b>	Свидетельство о государственной аккредитации от «22» ноября 2016 г., №904 <u>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ</u> , Серия_43А01 № 0000795 срок действия свидетельства до «21» апреля 2026 года

## Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Учебный план:

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО),

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ОВЗ (вариант 7.2) (реализация ФГОС НОО для детей с ОВЗ),

Учебный план 5–9-х классов — на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО),

Учебный план 10–11-х классов — на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕНА ДАННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ**

МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова находится в периферийной части города. Школа была открыта в январе 1943 года. За свою историю статус школы неоднократно менялся. В 1993 году школа получила статус «с углубленным изучением отдельных предметов художественно-эстетического цикла», с 2001 года – «Школа с углубленным изучением отдельных предметов», в 90 годы в школе стали открываться классы для детей с ограниченными возможностями здоровья, а с 2019 года школе вновь присвоен статус – «Школа с углубленным изучением отдельных предметов».

В школе реализуется инклюзивное образование. Инклюзия реализуется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью. Это школьники, которым не нужна специальная коррекционная программа, но в соответствии с их особенностями здоровья они испытывают трудности в освоении программ учебных предметов. Эти ученики осваивают основную образовательную программу с адаптацией и созданием для них специальных условий.

В результате чего, в школе сформировался особый контингент обучающихся. Это ученики из числа жильцов, давно проживающих в микрорайоне; жильцов новых домов; дети из семей, проживавших ранее в разных районах Кировской области, а также школьники, проживающие в разных районах города Кирова.

За несколько лет педагогическому коллективу школы удалось сформировать уникальную систему работы. Система работы предусматривает вовлечение в образовательную среду школы всех обучающихся, независимо от их особенностей. Ежегодное планирование работы школы в начале года дает возможность грамотно определить направления деятельности в учебном году, определить ответственных, расставить рубежные точки контроля.

Но и на сегодняшний день МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова можно отнести к числу школ с низкими образовательными результатами. В школе и сейчас учится большое количество детей с ограниченными возможностями здоровья. Для данной категории детей реализуется адаптированная образовательная программа. Так же учатся дети из семей с низким социально-экономическим статусом, имеющие трудности в обучении и социальной адаптации.

Указом Президента от РФ В.В. Путина определены приоритетные цели в сфере образования:

- обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение РФ в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования;
- воспитание гармонично развитой и социально ответственной

личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

В ежегодном Послании Президента РФ В.В. Путина Федеральному Собранию от 15 января 2020 г. отмечена значимость повышения качества образования, создания условий для того, чтобы «каждый ребёнок, где бы он ни жил, мог получить хорошее образование».

Разработка программы развития школы нацелена на повышение качества образования в школе и обусловлена необходимостью введения механизмов управления качеством образования в МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова на основе совершенствования образовательной деятельности и системы оценки образовательных достижений обучающихся.

Программа развития школы должна определить подходы, принципы, цели, задачи и приоритетные направления деятельности всего педагогического коллектива. Программа развития школы - основа принятия эффективных управленческих решений по повышению качества образования в школе.

## **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

- 5.1. Внедрение ФГОС НОО (обновленный) ФГОС НОО для детей с ОВЗ, ФГОС ООО (Обновленный).
- 5.2. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы.
- 5.3. Совершенствование внутришкольной системы контроля реализации и освоения образовательных программ общего образования с целью повышения качества образования.
- 5.4. Создание условий в МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова по повышению качества образования
- 5.5. Создание условий для выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей.

## 6. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЦЕЛЬЮ И ЗАДАЧАМИ

6.1. Внедрение ФГОС НОО (обновленный) ФГОС НОО для детей с ОВЗ, ФГОС ООО (Обновленный).

### Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май 2022	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Май 2022	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май 2022	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май 2022	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной	<i>в течение учебного года в соответствии с графиком</i>	Аналитические отчеты зам.директоров по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов

	организации и родителей обучающихся		
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2022	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Октябрь 2022	Справка о материально-технической базе реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	До первого сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь – апрель 2022	Аналитическая справка замдиректора по УВР. Аналитическая справка замдиректора по ВР
10	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной	<i>май 2022 года</i>	<i>Договоры о сетевом взаимодействии</i>

	организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООУ в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООУ		
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООУ</b>			
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООУ	<i>В течение года</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООУ
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООУ	<i>В течение всего периода</i>	Протоколы совещаний при директоре
3.	Разработка программы развития образовательной организации	<i>Август - Сентябрь 2022 года</i>	Приказ об утверждении программы развития образовательной организации
4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>До 01.09.2022</i>	Устав образовательной организации
5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООУ	<i>Сентябрь 2022 – январь 2022 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООУ
6.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООУ должностных инструкций работников	<i>До 01.09.2022</i>	Должностные инструкции

	образовательной организации		
7.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО	<i>До 01.09.2022</i>	Заседания рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО.  Протоколы заседаний МО
8.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	<i>До 01.09.2022</i>	Заседания рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО.  Протоколы заседаний МО
9.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, на заседании педагогического совета	<i>До 01.09.2022</i>	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО.
10.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	<i>До 30 мая 2022 года</i>	Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО

11	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2022 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
12	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября 2022 года</i>	<p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.</p> <p>Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО</p>
<b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
13	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на	<i>До 1 сентября 2022 года</i>	План методической работы.

	обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО		
14	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	<i>В течение учебного года в соответствии с планами МО,</i>	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО
15	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>В течение всего периода</i>	План работы методического совета образовательной организации. Аналитическая справка замдиректора по УВР
16	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода</i>	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР
17	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022</i>	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
18	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
19	Анализ кадрового обеспечения перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021-май 2022 года	График курсовой подготовки
20	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на	Декабрь 2021-май 2022 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов

	обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО		педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.
21	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>Май 2022- сентябрь 2022</i>	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год

## 6.2. Формирование и совершенствование педагогических компетенций, развитие кадрового потенциала школы.

### Комплекс мер («дорожная карта») по повышению профессионального мастерства педагогических работников и повышению квалификации педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ

№	Вид мер, мероприятий	Наименование мер	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. На уровне образовательной организации</b>				
1.1.	Повышение квалификации педагогических работников	Составление графика аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Мальщук Е.Ю.	В течение уч. года
		Составление графика курсовой подготовки педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Мальщук Е.Ю.	В течение уч. года
1.2.	Повышению профессионального мастерства педагогических работников	Проведение педагогических советов	Заместители по УВР	В соответствии с планом работы школы
		Проведение тематических обучающих семинаров		В соответствии с планом работы школы
		Работа в рамках методических объединений	Руководители МО	По плану работы МО
		Участие в конкурсном движении школы	Заместители по УВР	По плану работы
<b>2. Взаимодействие с ИРО Кировской области</b>				
2.1.	Содействие региону в реализации мер, направленных на создание и функционирование центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников	Направление педагогов в ЦНППМ на выявление профессиональных дефицитов педагогических работников с целью разработки ИОМ педагогов	Руководитель ОО	В течение уч. года

2.2.	Содействие региону в проведении мероприятий по информированию педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников	Информирование и направление педагогов на методические мероприятия ИРО Кировской области	Руководитель ОО	В течение уч. года
2.3.	Содействие региону в повышении квалификации педагогических работников в рамках реализации приоритетных федеральных программ	Информирование и направление педагогов на обучение по программам дополнительного профессионального образования и иные мероприятия повышения квалификации педагогических работников ИРО Кировской области, ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	Руководитель ОО	В течение уч. года
2.4.	Работа в рамках приказа о Базовой площадке	Участие в реализации плана работы базовой площадки	Мальщук Е.Ю.	В течение уч. года
<b>3. Взаимодействие с ЦПКРО города Кирова</b>				
3.1.	Повышение квалификации педагогических работников	Участие в проведении курсовой подготовки педагогических работников на 2022-2023 учебный год		В течение уч. года По плану ЦПКРО
		Участие в конкурсном движении педагогов		В течение уч. года
<b>4. Взаимодействие в рамках международного сотрудничества Государственное учреждение образования «Средняя школа № 4 г. Барановичи» Республики Беларусь</b>				
4.1.	Реализация Плана совместных мероприятий на 2022-2023 учебный год в рамках Договора о сотрудничестве	Организация теоретической работы в рамках сферы образования Российской Федерации и Республики Беларусь - обмен методическими материалами, программами и разработками с целью возможности их практического использования обеими Сторонами	Заместитель директора по ВР	В течение уч. года По плану

		Организация практической работы - обмен опытом по актуальным вопросам воспитательной работы в рамках реализации программ общего образования различных уровней (начального, основного, среднего)		
--	--	---	--	--

### 6.3. Совершенствование внутришкольной системы контроля реализации и освоения образовательных программ общего образования с целью повышения качества образования.

#### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**Цель:** усилить контроль за соблюдением ФГОС и как следствие - принятие своевременных мер по недопущению несоответствий. С целью недопущения несоответствий содержания и качества подготовки обучающихся по образовательным программам ФГОС: осуществлять контроль за соответствием основных образовательных программ требованиям ФГОС **при разработке программ;** обеспечивать соблюдение ФГОС **при реализации основных** образовательных программ; создавать в соответствии с **ФГОС условия для реализации основных образовательных программ и контролировать данную работу;** систематическое изучение действующего законодательства в сфере образования и своевременное внесение изменений в образовательные программы, локальные нормативные акты; обеспечивать повышение квалификации педагогических работников.

Направление работы	Содержание работы	План проведения	Ответственные	Отметка о проведении (гиперссылка на документ)
ВШК	Приемка кабинетов Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	30.08	Директор Зам.по АХЧ	Акт приемки

СЕНТЯБРЬ

ВШК	Направления ВСОКО: – качество условий реализации образовательных программ (учебно-методическое обеспечение) Контроль обеспеченности учебниками. Составление реестра учебно-методического обеспечения (общее количество учебников на НОО, ООО, СОО и итого)		Зам. директора Директор	Отчет на АС Учебный процесс – учебно-методическое обеспечение Зятикова О.В. (Приложение ООП)
ВШК	Направления ВСОКО: контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации « <b>дорожной карты</b> » развития условий реализации ООП: - справка состояния материально-технического оснащения на 1 сентября.		Заместитель директора по АХЧ	Справка материально-технического оснащения (Приложение ООП)
ВШК	Направления ВСОКО: контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг условий реализации ООП: - справка информационно-технического, программного оснащения на 1 сентября		Инженер-программист Елсуков П.Н.	Справка информационно-технического оснащения (Приложение ООП)
ВШК	Направления ВСОКО: – качество условий реализации образовательных программ: Утверждение календарного учебного графика, План работы школы	01.09	Зам. директора Директор	Контроль 05.09
	Утверждение ООП НОО, ООП ООО с обязательными приложениями (кадровое обеспечение, программное обеспечение, учебно-методическое /учебники, материально-технического обеспечения (взять из справки МТО) График аттестации График курсовой подготовки График промежуточной аттестации		Зам. директора по УВР	
	Рабочие программы учебных предметов, программ углубленного изучения отдельных предметов		Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь Заместители директора по УВР	
			Руководители МО Руководитель МС	

	ПЛАН внеурочной деятельности,		Зам. директора по УВР Зам директора по ВР	
	ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ на учебный год (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ)		Заместитель директора по ВР	
	Программа формирования экологической культуры			
	Программа коррекционной работы			
ВШК	Направления ВСОКО: – качество условий реализации образовательных программ (кадровое обеспечение) Сведения о педагогических работниках Заполнение "Директор"	5- 9.09.	Делопроизводитель	Контроль 13.09 на АС Папка Учитель – Педагогические работники – личные сведения пед. работников
ВШК	Сверка мед. Документов педагогических работников. (допуск к работе)	5- 9.09.	Делопроизводитель	Контроль 14.09 на АС
	КОМПЛЕКТОВАНИЕ КОНТИНГЕНТА обучающихся	03.09	Делопроизводитель	
	Сверка списков детей категории учета. Заполнение портфолио класса	06.09	Дети с ОВЗ – контроль со стороны Зам по УВР Дети категории учета – Зам ВР	Совещание при директоре.
ВШК	Посещение уроков с целью административного контроля по теме: «Организация и проведение уроков молодыми специалистами и вновь принятыми учителями в соответствии с требованиями ФГОС ( нацеленность на формирование результатов – личностных, предметных, метапредметных)»	10.09- 28.09	Зам.директора по УВР	Контроль 28.09. на АС
ВШК	Корректировка плана работы на октябрь		Зам. Директора	Контроль на АС 27.09.

ОКТАБРЬ				
ВШК	Система контроля и оценки уровня сформированности предметных результатов (Наличие комплекта контрольных работ по учебному предмету)		Зам.НОО, ООО	Справка №-- ВШК (Приложение №23)
ВШК	Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью административного контроля по теме: анализ использования педагогом педагогических технологий (проблемно диалоговое общение, технология продуктивного чтения, технология оценивания образовательных результатов и т.д.);		Зам.директора по УВР	ВШК (Приложение 21)
ВШК	Проверка ведения документации классными руководителями: Журнал классного руководителя: темы классных часов, инструктажи, индивидуальная работа	30.10	Зам.директора ВР	зам.по ВР по итогам проверки журналов классного руководителя – отчет на Советании...
ВШК	Направления ВСОКО: – качество образовательных результатов обучающихся; Сбор документов: ИТОГИ ЧЕТВЕРТИ.		Зам. директора	Отчет по итогам успеваемости за 1 четверть.
ВШК	Контроль ведения документации: журналы внеурочной деятельности, журналы обучающихся на дому.			Отчет от зам.директора НОО, ООО по итогам контроля на совещании .
ВР ВШК	Контроль за посещаемостью.	Ежемесячно	Зам.директора по ВР	Контроль 28.10. Доклад на АС от зам по ВР по итогам контроля ЭЖ
НОЯБРЬ				
ВШК	Посещение уроков с целью административного контроля по теме: организация эффективной контрольно-оценочной деятельности на уроке.	ноябрь	Зам.НОО	Доклад на АС от зам по УВР по итогам контроля
ВШК	Инструктивно-методическое совещание и по вопросам преемственности в соответствии с требованиями ФГОС НОО,ООО (приглашение педагогов НОО и 5 классов по результатам посещения уроков)		Зам.НОО, ООО	Протокол, Доклад на АС (Круглый стол)

ВШК	Посещение уроков с целью административного контроля по теме: «Анализ построения урока в соответствии требованиями ФГОС ООО»		Зам. Директора по	СПРАВКА по итогам посещения уроков.
ВР ВШК	Контроль за посещаемостью.		ВР ВШК	Контроль за посещаемостью. Сведения о пропускающих учебный процесс без уважительной причины. СПРАВКА
ДЕКАБРЬ				
ВШК	Посещение уроков с целью административного контроля по теме: «Анализ построения урока в соответствии с требованиями ФГОС »		Зам.директора Л.	Справка №ВШК (Приложение 20)
ВШК	Система текущего оценивания результатов по учебному предмету: текущий учет учебных достижений (по результатам проверки ведения электронного журнала ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ УСПЕВАЕМОСТЬ)) Работа учителя с тетрадями по учебному предмету. Работа учителя по своевременной коррекции результатов учеников. Ведение тетрадей для контрольных работ.		Зам. директора Руководитель МС	Справка№ВШК (Приложение 22)
ВШК	Проверка ведения документации классными руководителями: Журнал классного руководителя: темы классных часов, инструктажи, индивидуальная работа			Справка №ВШК зам.по ВР по итогам проверки журналов классного руководителя.
УВР ВШК	Направления ВСОКО: – качество образовательных результатов обучающихся; Сбор документов: ИТОГИ ЧЕТВЕРТИ. Выполнение рабочих программ по предметам.		Зам. директора О.Л.	от зам.директора НОО, ООО по итогам контроля. успеваемости за полугодие
ВШК	Ведения документации: журналы внеурочной деятельности, журналы обучающихся на дому.			Доклад на совещании зам.по уВР по итогам проверки журналов
ВР ВШК	Контроль за посещаемостью.		ВР ВШК	Контроль за посещаемостью.
ЯНВАРЬ				

ВШК	Посещение уроков учителей русского языка и литературы с целью административного контроля по теме: «Контроль качества преподавания предметов учебного плана, развитие речи обучающихся, подготовка к итоговому собеседованию в 9 классах»		Зам.директора	Доклад на АС
ВШК	Посещение уроков учителей начальных классов с целью административного контроля по теме: «Урок как средство развития основных видов УУД» (1 классы)		Зам. директора	Контроль на АС Справка № ВШК
ВШК	Контроль прохождения обучающимися с ОВЗ ПМПК для смены формы ГИА	31 январ я	Зам. директора	Корректировка Базы РИС
ВР ВШК	Контроль за посещаемостью.		ВР ВШК	Контроль за посещаемостью.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
ВШК	Посещение уроков с целью административного контроля по теме: «Организация и проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС ( нацеленность на формирование результатов – личностных, предметных, метапредметных)»		Зам.директора Лысова Е. М. Мальшукова Е.Ю. Кытманова О.Л.	Доклад на АС
ВР ВШК	Контроль за посещаемостью.		ВР ВШК	Контроль за посещаемостью.
<b>МАРТ</b>				
ВШК	НОО – молодые специалисты: Система текущего оценивания результатов по учебному предмету: текущий учет учебных достижений (по результатам проверки ведения электронного журнала) Работа учителя с тетрадями по учебному предмету. Работа учителя по своевременной коррекции результатов учеников. Ведение тетрадей для контрольных работ. Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью административного контроля по теме: анализ использования педагогом педагогических технологий (проблемно диалоговое общение, технология продуктивного чтения, технология оценивания образовательных результатов и т.д.);		Зам.директора	Справка № ВШК (Приложение 21)

ВШК	Предварительная защита проектов в 5-9 классах. Оформление Паспорта Проекта.	9.03 – 24.03	Зам.директора	Доклад о готовности проектов Суворова Н.В.
ВСОКО	Подготовка информационно-аналитических продуктов для трансляции в публичных источниках (отчет о самообследовании) Распределение ответственных за составление и подготовку блоков отчета			Приказ о распределении ответственных за составление и подготовку блоков отчета самообследования
ВШК	Контроль за посещаемостью.	Ежемесячно	Зам.директора по ВР	Контроль Доклад на АС от зам по ВР по итогам контроля ЭЖ
ВШК	Направления ВСОКО: – качество образовательных результатов обучающихся; Сбор документов: ИТОГИ ЧЕТВЕРТИ.		Зам. директора	Отчет по итогам.
ВШК	Ведения документации: журналы внеурочной деятельности, журналы обучающихся на дому.		Зам. директора	Справка № ВШК от зам.директора НОО, ООО по
ВШК	Проверка ведения документации классными руководителями: Журнал классного руководителя: темы классных часов, инструктажи, индивидуальная работа			Доклад на совещании при директоре
ВШК	Контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка Мероприятия плана анти коррупционной политики		директор	Доклад на АС
АПРЕЛЬ				
ВШК	Посещение уроков с целью административного контроля по теме: «Организация и проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС ( нацеленность на формирование результатов – личностных, предметных, метапредметных)»		Зам. директора поУВР	Контроль на АС Справка № ВШК (Приложение №20)
ВСОКО	Мероприятия ВСОКО Оценка результатов проектной деятельности Проект индивидуальный или групповой. Презентация и защита итогового проекта в 9 классах	С 15.04 – 21.04	Зам.директора Мальшукова Е.Ю. Кытманова О.Л. Учителя - предметники	Протокол результатов. Доклад на АС (Суворова Н.В.)

ВСОКО	Составление отчета самообследования ОО	До 20.04		Размещение на сайте.
ВШК	контроль за посещаемостью учащихся.	Ежемесячно		Доклад на АС
ВШК	Контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка Мероприятия плана анти коррупционной политики		директор	Контроль на АС
МАЙ				
ВШК	мероприятия ВСОКО: – оценка соответствия реализуемых образовательных программ федеральным требованиям: Промежуточная аттестация. График проведения работ.		Зам.директора Руководитель МС	Протоколы результатов: папка Учебный процесс – уровень образования – промежуточная аттестация – протоколы результатов Доклад на АС
ВШК	Контроль за посещаемостью учащихся.	Ежемесячно		Доклад на АС
ВШК	Направления ВСОКО: – качество образовательных результатов обучающихся; Сбор документов: ИТОГИ ЧЕТВЕРТИ.		Зам. директора	ОТЧЕТ от зам.директора НОО, ООО по итогам контроля успеваемости за год
ВШК	Ведения документации: журналы внеурочной деятельности, журналы обучающихся на дому.		Зам.директора Мальщук Е.Ю. Лысова Е.М. Огородникова Н.А.	Справка №_____ от зам.директора по УВР по итогам контроля.
	Мероприятия ВСОКО: – контроль реализации рабочих программ (по итогам проверки заполнения электронного журнала)		Зам.директора по ВР Кытманова О.Л..	Справка №_____ от зам.директора по УВР по итогам контроля
ВШК	Проверка ведения документации классными руководителями: Журнал классного руководителя: темы классных часов, инструктажи, индивидуальная работа			Справка №_____ ВШК зам.по ВР по итогам проверки журналов классного руководителя.
	Мероприятия ВСОКО: контроль реализации Плана воспитательной работы за учебный год.		Зам. директора по ВР	Доклад на АС, ПС.

	Анализ работы за учебный год			Папка Воспитание , социализация, профилактика – анализ воспитательной работы
<b>ВСОКО</b>	Подготовка годового отчета.			

## Планирование внутренней системы оценки качества образования

### Технологическая карта контроля.

**Тема:** организация деятельности образовательной организации по выполнению системы требований ФГОС к структуре, результатам и созданию условий реализации основной образовательной программы.

№	Проблемы, содержание контроля.	Целевая установка	задача	Объект и предмет контроля	Методы контроля	Где и кем представляется результат контроля.
	Выполнение требований ФГОС. Обеспечение основного и дополнительного образования в условиях введения ФГОС.	Выявление соответствия уровня реальной ситуации к уровню требований.	1. Выполнение рабочей программы. 2. Соответствие образовательных результатов требованиям ФГОС, ПООП 3. Своевременная коррекция деятельности. Анализ условий: ресурсное сопровождение обеспечивающих успешное усвоение результатов ФГОС: ИНФ ресурсы. Использование педагогических	<b>Об: Учебный процесс.</b> Пр: Программы УП; 1. Организация и проведение уроков: <ul style="list-style-type: none"> <li>организация и проведение уроков в соответствии с требованиями ФГОС ( нацеленность на формирование результатов –личностных, предметных, метапредметных);</li> <li>анализ использования педагогом педагогических технологий (проблемно диалоговое общение, технология оценивания результатов, ИКТ, проектная деятельность, технология продуктивного чтения и т.д.);</li> <li>анализ построения урока в соответствии с гигиенически требованиями;</li> </ul> 2. Система оценивания результатов по учебному предмету: <ul style="list-style-type: none"> <li>Система текущего оценивания результатов: наличие критериев оценки, накопляемость оценок... Ведение рабочих тетрадей</li> <li>Использование учителем в процессе урока, приемов формирования навыков самоконтроля и самооценки у школьников</li> </ul>	Изучение документации Наблюдение. Посещение уроков. Организация административного контроля образовательных результатов, через проведение письменных работ и анализ их.	Административный совет МО Педагогический совет.

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие комплекта диагностических работ в рамках учебного предмета и их анализ (уровень сформированности действий).</li> <li>• Наличие комплекта контрольных работ по учебному предмету и их анализ (уровень сформированности предметных результатов)</li> </ul> <p>3. Результаты промежуточной и итоговой аттестации успеваемости (в соответствии с уровнем образования)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наличие работ для организации промежуточной аттестации.</li> <li>• Наличие графика проведения промежуточной аттестации</li> </ul>		
				<p><b>Об: Воспитательный процесс</b></p> <p>Пр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль ведения документации (журналы классных руководителей)</li> <li>2. Контроль планирования и организации внеурочной деятельности с учетом запросов детей, родителей.</li> <li>3. Контроль проведения мероприятий.</li> <li>4. Организация работы с родителями: протоколы родительских собраний.</li> <li>5. Организация и контроль профилактической работы.</li> <li>6. Договоры с учреждениями доп. образования, социокультурными учреждениями, другими образовательными учреждениями.</li> <li>7. Участие в конкурсном движении. Результативность</li> </ol>	<p>Изучение документации</p> <p>Наблюдение.</p> <p>Посещение мероприятий</p>	

Создать оптимальные условия для достижения результата	Анализ документов и результатов:	<b>Об: Профессиональная деятельность педагога:</b> 1. методическое обеспечение образовательного процесса - экспертиза рабочих программ учебного предмета - экспертиза программ внеурочной деятельности - экспертиза программ учебных предметов на наличие коррекционной работы 2. методическая работа педагогического коллектива (систематическая работа над методической темой, представление собственного опыта); 3. курсовая подготовка (самообразование), 4. повышение квалификации, 5. участие в конкурсном движении педагога и его учеников. 6. участие в инновационной работе (базовая общеобразовательная организация).	Посещение уроков Посещение заседаний МО. Наблюдение. График прохождения аттестации График курсовой подготовки	
	Анализ документов	<b>Об: деятельность педагогического персонала по созданию условий:</b> 1. учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (обеспеченность учебниками - библиотека) 2. наличие диагностического инструментария для качественного психолого-педагогического обследования (психологи) 3. наличие фонда для диагностики и своевременной коррекции недостатков (логопеды) 4. наличие плана работы школы. 5. наличие планов работы педагогического персонала.	Посещение занятий Анализ планов работы Наблюдение	

#### 6.4. План мероприятий в МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова по повышению качества образования

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
<b>1. Подготовка распорядительных актов, писем</b>				
1.1.	Подготовка и утверждение локальных актов, планирование работы школы, планирование внутренней системы оценки качества образования ВШК Разработка и утверждение плана мероприятий в МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова по повышению качества Разработка и утверждение плана проведения мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций города Кирова	Сентябрь	Директор Заместители директора по учебно-воспитательной работе  Ответственный Слободина Ю.А.	<a href="#"><u>План работы школы</u></a>  <b>Положение ВСОКО</b> <b>План ВШК</b>  <b>План</b>  <b>План</b>
1.2.	График прохождения курсов повышения квалификации в настоящем учебном году		Мальщук Е.Ю.	<b>График курсовой подготовки</b>
1.3.	Примерный план участия педагогов в семинарах (вебинарах) для учителей-предметников (по мере направления планов работы ЦПКРО и ИРО)		Заместители директора по учебно-воспитательной работе	<b>Планы ЦПКРО и ИРО</b>
1.4.	Планирование проведения педагогических советов и работы школьных методических объединений в учебном году с целью повышения качества знаний ( план работы школы на учебный год): изучение норматива – Новые (обновленные) ФГОС НОО, ООО: требования к содержанию и результатам.			<b>План педагогических советов (в рамках плана работы школы)</b>

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
<b>2. Мероприятия по повышению качества образования в МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова (низкие результаты обучения по итогам ВПР и промежуточной аттестации)</b>				
2.1.2	Организация и проведение курсов повышения квалификации для учителей-предметников в соответствии с Графиком прохождения курсов повышения квалификации, в соответствии с планом курсовых мероприятий ИРО, ЦПКРО	В течение года	Мальщук Е.Ю,	Итоги прохождения курсов
2.2.2	Организация стажировок в рамках проведения для учителей-предметников общеобразовательных организаций с целью оказания методической помощи и трансляции эффективных педагогических практик, в соответствии с планом-перспективой курсовых мероприятий ИРО, ЦПКРО	В течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Итоги участия в мероприятиях
2.3.2	Участие в обучающих семинарах, вебинарах, тренингах, мастер-классах для учителей-предметников.	В течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Участие учителей по учебным предметам
2.4.	Организация обучающих семинаров для учителей-предметников по темам: Формирование результатов в соответствии с требованиями ФГОС (анализ результатов ВПР за прошлый год); Современная система оценки образовательных результатов;  Вопросы повышения качества образовательных результатов обучающихся (в рамках работы МО) -	По плану работы школы (Совещания при директоре)	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Руководители МО	Выступление на совещании. Протокол №  Совещание. Протоколы № Протокол № заседания МО Банк КОМ
2.5.	Создание условий для самообразования и представления собственного опыта учителей на различных уровнях. На школьном уровне: проведение открытых уроков. Представление опыта на совещании и метод.объединениях, педагогических советах.	В течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Руководители МО	Проведение мероприятий в рамках недель учебных предметов (отчеты МО о неделе)

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
2.6.	<b>Составление</b> календарно-тематического плана работы учителя по Учебному предмету (особо где показали низкие результаты) с включением в урочный процесс заданий из ВПР.	Сентябрь В течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Руководители МО	Справки по итогам посещения уроков
2.7.	Написание программ внеурочной деятельности и подбор методического материала с целью подготовки к написанию ВПР.	В течение года	Учителя	Программы
2.8.	Составление графика контрольно-оценочных процедур:  Входные контрольно-оценочные мероприятия; контрольно-оценочные мероприятия по итогам четверти; контрольно-оценочные мероприятия промежуточной аттестации. Подготовка контрольно-оценочных материалов (по всем предметам учебного плана) Подготовка контрольно-оценочных материалов по функциональной грамотности	Сентябрь-октябрь	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Руководители МО	График КОП  Банк входных работ  График КОП на каждую четверть  Рабочие программы учебных предметов (каждого уровня) в том числе КОМ для промежуточной аттестации.  Банк работ по оценке ФГ
2.9.	Сбор информации предварительной успеваемости по итогам каждой четверти. Представление результатов на совещании. Индивидуальная работа учителей	За 3-2 недели до конца четверти.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Протокол № Справки по предварительной успеваемости
2.10.	1. Подведение итогов успеваемости по итогу каждой четверти.	За 3-2 недели до конца четверти.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Протокол №

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
	<p>2. Представление результатов на совещании.</p> <p>3. Сбор информации от каждого учителя об индивидуальной работе с каждым неуспевающим</p> <p>4. Работа с неуспевающими в рамках Совета профилактики.</p>			Справки по успеваемости по итогам четверти Отчеты о работе учителей Протоколы Совета профилактики
2.11.	Выступление о необходимости регистрации обучающихся на платформах учи.ру и РЭШ (с целью использования при дистанционном обучении)	январь	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Протокол № совещания.
2.12.	Организация и проведение уроков функциональной грамотности в соответствии с планом на учебный год (финансовой )	В течение года	Слободина Ю.А.	Сертификаты об уроках
2.13.	Организация деятельности детей на ресурсах: УЧИ.ру и РЭШ.	В течение года	учителя	Количество зарегистрированных
2.14.	Разработка графика проведения ВПР (4-10 классов). Подготовка приказа о проведении ВПР в МБОУ СОШ с УИОП №32 города Кирова в учебном году (принятие решения .	Февраль-март-апрель	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Письмо об особенностях проведения ВПР в учебном году
2.15.	Написание ВПР, контрольных и диагностических работ	Апрель-май	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	
2.16.	Подготовка <b>аналитической справки</b> по результатам написания ВПР, контрольных и диагностических работ	Апрель-май	Учителя	
2.17.	Представление результатов написания контрольных и диагностических работ (аналитической справки) на Административном совещании и совещании педагогического коллектива с целью определения направлений работы в следующем году	Апрель-май		
2.18.	Анализ результатов ВПР в рамках работы МО: составление плана коррекционной работы учителями.	Апрель-май	Руководитель МО	

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат исполнения
2.19.	Собеседование с учителями показавшими низкие результаты при написании ВПР обучающимися на Административном совещании.	Апрель-май	Директор Учителя	
2.20.	Проведение контрольно-диагностических работ по оценке функциональной грамотности обучающихся	2-3 неделя мая	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справки ВШК
2.21.	Анализ результатов			
2.22.	Посещение уроков с целью осуществления административного контроля.	В соответствии с планом ВШК	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Справки ВШК
<b>3. Информационное сопровождение мероприятий по повышению качества образования</b>				
3.1	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об источниках, интернет ресурсах, содержащих материалы для подготовки к ВПР и ГИА	В течение года	Заместители директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	
<b>4. Анализ работы по итогам</b>				
4.1.	Подготовка аналитической справки по результатам реализации настоящего плана мероприятий по повышению качества образования (принятых мер)	Май	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Информация на официальном сайте школы Протоколы родительских собраний.
4.2.	Сравнительный анализ результатов написания ВПР за последние 2 года		Заместители директора по учебно-воспитательной работе	
4.3.	Сравнительный анализ образовательных результатов по итогам года за последние 2 года		Заместители директора по учебно-воспитательной работе	

## **6.5. Создание условий для выявления и реализации индивидуальных возможностей каждого ребенка, поиск и поддержка одаренных и талантливых детей.**

### **Пояснительная записка.**

Одаренные дети – наше достояние. Выявление способных детей и работа с ними является актуальной задачей школы и каждого учителя.

Различают общую и специфическую одаренность.

**Общая одаренность** детей представляет собой широкий диапазон способностей, которые лежат в основе успешного освоения, а затем и успехов во многих видах деятельности.

От **специфической одаренности** зависит успех человека в каком-либо конкретном виде деятельности.

Судить об одаренности ребенка следует не только по его школьным или внешкольным делам, но и по инициированным им самим формам деятельности.

Таким образом, одаренность у разных детей может быть выражена в более или менее очевидной форме.

**Цель:** создание условий для развития учащихся, одаренных обучающихся; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации учеников, гармонизация отношений в системах «учитель – одаренный ученик», «одаренный ученик – ученик», «одаренный ученик – родитель».

### **Задачи развития:**

- развитие личности одаренных учащихся;
- развитие учебной деятельности, развитие их субъектности в ней;
- развитие позитивной Я-концепции;
- развитие творческой самостоятельности;
- развитие коммуникативных умений;
- развитие рефлексивных умений.

### **Формы работы с одарёнными детьми:**

- групповые занятия с одаренными учащимися;
- предметные кружки;
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- участие в олимпиадах и конкурсах;
- исследовательская деятельность (индивидуальная и групповая работа).

Учитывая многообразие, разноликость и индивидуальное своеобразие проявления одаренности, организация работы по обучению и развитию одаренных детей требует предварительного ответа на следующие вопросы:

- с каким видом одаренности мы имеем дело (**общая или специальная в виде спортивной, художественной** или иной);
- в какой форме может проявиться одаренность: явной, скрытой, потенциальной;
- какие задачи работы с одаренными являются приоритетными: развитие наличных способностей; психолого-педагогическая поддержка и помощь; результативность деятельности с одаренными детьми.

Тем не менее, необходимо признать, что наиболее перспективной и эффективной является работа с одаренными детьми в процессе обучения при условии осуществления **дифференцированного и индивидуализированного подходов**.

### План работы

№	Содержание работы	Сроки	Результат
1	Изучение нормативных документов по организации работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Изучение и реализация
2	Составление списка мотивированных обучающихся и обучающихся имеющих общую или специфическую одаренность	Сентябрь	Списки Портфолио класса
3	Планирование работы	Сентябрь	План
5	Индивидуальные и групповые занятия в	в т.г.	Программа занятий
6	Участие детей в предметных олимпиадах (школьный уровень)	в т.г.	результаты
7	Участие в конкурсах творческих работ (школьный, муниципальный и областной уровень и т.д.)	в т.г.	результаты
	Участие во всероссийских конкурсах	в т.г.	результаты
9	Неделя предмета математика	январь	Разработка мероприятий на неделю.
10	Неделя предмета «русский язык»	март	Разработка мероприятий на неделю.
	Школьный конкурс исследовательских работ «Первые шаги в науку»	март	Исследовательские работы
11	Неделя предмета «Окружающий мир»	апрель	Разработка мероприятий на неделю.
12	Подведение итогов	Май	Анализ работы

## 7. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

- 7.1. Увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией – более 50% (за исключением молодых специалистов)
- 7.2. Отсутствие неуспевающих.
- 7.3. Повышение результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) - 100% успешность сдачи экзаменов.
- 7.4. Увеличение доли учащихся, участвующих в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- 7.5. Увеличение доли охвата детей услугами дополнительного образования (более 30%)
- 7.6. По итогам опроса участников образовательного процесса (учеников, родителей и педагогов): более 60% опрошенных положительно оценивают качество образовательного процесса

## 8. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

№	Показатели	Сроки	Ответственные
1.	Разделение деятельности на структурные подразделения управления. Четкое наделение должностным функционалом.	До 1 сентября	Директор
2.	Планирование каждого направления деятельности.	август	Заместители, ответственные за структурное подразделение
3.	Составление общего плана работы школы на учебный год	До 03.2022	Директор, Заместители директора
4.	Систематическое отслеживание результата в соответствии с запланированными сроками мониторингов.	Еженедельное совещание при директоре. Сроки мониторингов, отчетов.	Заместители, ответственные за структурное подразделение
5.	Общее обсуждение промежуточного результата	Педагогические советы по плану	Заместители, ответственные за структурное подразделение
6.	При необходимости принятие корректирующих управленческих решений.	Административные совещания (еженедельно)	Директор, административный состав
7.	При необходимости принятие мер (дисциплинарного, материального характера)	Административные совещания (еженедельно)	Директор, административный состав
8.	По итогу учебного года анализ эффективности принятых мер.	Годовой отчет Педагогический совет	Директор, административный состав



